

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej		BILANS			Adresat	
SZKOŁA PODSTAWOWA im. Marii Konopnickiej w Strzyżowie ul. Bohaterów Września 10, 27-525 Strzyżów tel./fax 84 651 60 07 NIP 919-16-25-507, REGON 001137787		URZĄD GMINY W HORODLE WPLYNEK 17-22/2021 31-03-2021 Referent: P. Nęć / J. Busła			WÓJT GMINY HORODŁO	
Numer identyfikacyjny REGON		sporządzony na dzień			31.12. 20 20 r.	
AKTYWA	Stan na początek roku	Stan na koniec roku	PASYWA	Stan na początek roku	Stan na koniec roku	
A. Aktywa trwałe	585 460,41	536 419,94	A. Fundusze	485 029,24	410 792,10 ✓	
I. Wartości niematerialne i prawne			I. Fundusz jednostki	2 823 975,28	2 766 626,63 ✓	
II. Rzeczowe aktywa trwałe	585 460,41	536 419,94	II. Wynik finansowy netto (+, -)	-2 338 946,04	-2 355 834,53 ✓	
1. Środki trwałe	585 460,41	536 419,94	1. Zysk netto (+)			
1.1. Grunty	20 526,00	20 526,00	2. Strata netto (-)	-2 338 946,04	-2 355 834,53 ✓	
1.1.1. Grunty stanowiące własność jednostki samorządu terytorialnego, przekazane w użytkowanie wieczyste innym podmiotom			III. Odpisy z wyniku finansowego (nadwyżka środków obrotowych) (-)			
1.2. Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	544 680,81	510 830,54	IV. Fundusz mienia zlikwidowanych jednostek			
1.3. Urządzenia techniczne i maszyny	20 253,60	5 063,40	B. Fundusze placówek			
1.4. Środki transportu			C. Państwowe fundusze celowe			
1.5. Inne środki trwałe			D. Zobowiązania i rezerwy na zobowiązania	233 925,42	313 468,86	
2. Środki trwałe w budowie (inwestycje)			I. Zobowiązania długoterminowe			
3. Zaliczki na środki trwałe w budowie (inwestycje)			II. Zobowiązania krótkoterminowe	233 925,42	313 468,86	
III. Należności długoterminowe			1. Zobowiązania z tytułu dostaw i usług			
IV. Długoterminowe aktywa finansowe	0,00	0,00	2. Zobowiązania wobec budżetów	8 861,00	9 583,00	
1. Akcje i udziały			3. Zobowiązania z tytułu ubezpieczeń i innych świadczeń	45 058,83	47 900,01	
2. Inne papiery wartościowe			4. Zobowiązania z tytułu wynagrodzeń	79 740,96	84 676,03	
3. Inne długoterminowe aktywa finansowe			5. Pozostałe zobowiązania			
V. Wartość mienia zlikwidowanych jednostek			6. Sumy obce (depozytowe, zabezpieczenie wykonania umów)			
			7. Rozliczenia z tytułu środków na wydatki budżetowe i z tytułu dochodów budżetowych	25 401,34	85 035,33	

B. Aktywa obrotowe	133 494,25	187 841,02	8. Fundusze specjalne	74 863,29	86 274,49
I. Zapasy	35 565,74	18 970,33	8.1. Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych	72 085,62	83 760,99
1. Materiały	33 210,00	16 531,20	8.2. Inne fundusze	2 777,67	2 513,50
2. Półprodukty i produkty w toku			III. Rezerwy na zobowiązania		
3. Produkty gotowe			IV. Rozliczenia międzyokresowe		
4. Towary	2 355,74	2 439,13			
II. Należności krótkoterminowe	63 432,82	75 774,00			
1. Należności z tytułu dostaw i usług	19,62				
2. Należności od budżetów					
3. Należności z tytułu ubezpieczeń i innych świadczeń					
4. Pozostałe należności	63 413,20	75 774,00			
5. Rozliczenia z tytułu środków na wydatki budżetowe i z tytułu dochodów budżetowych					
III. Krótkoterminowe aktywa finansowe	34 495,69	93 096,69			
1. Środki pieniężne w kasie					
2. Środki pieniężne na rachunkach bankowych	34 495,69	93 096,69			
3. Środki pieniężne państwowego funduszu celowego					
4. Inne środki pieniężne					
5. Akcje lub udziały					
6. Inne papiery wartościowe					
7. Inne krótkoterminowe aktywa finansowe					
IV. Rozliczenia międzyokresowe					
Suma aktywów	718 954,66	724 260,96	Suma pasywów	718 954,66	724 260,96

KSIĘGOWY SZKÓŁ

mgr inż. *Elżbieta Denys*
Elżbieta Denys
(główny księgowy)

.....
(rok, miesiąc, dzień)

DYREKTOR
Szkoły Podstawowej w Strzyżowie

mgr Elżbieta Denys
mgr Elżbieta Denys
(kierownik jednostki)

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	Rachunek zysków i strat jednostki (wariant porównawczy)	Adresat	
SZKOŁA PODSTAWOWA im. Marii Konopnickiej w Strzyżowie ul. Bohaterów Wiosna 10, 22-525 Strzyżów tel./fak 84 651 60 07 NIP 14-10-119-787 Numer identyfikacyjny REGON	Wpł. dnia 31-03-2021 Referent Ldz sporządzony na dzień 31.12.2020 r.	WÓJT GMINY HORODŁO	
	Stan na koniec roku poprzedniego	Stan na koniec roku bieżącego	
A. Przychody netto z podstawowej działalności operacyjnej	36 675,05	32 171,84	
I. Przychody netto ze sprzedaży produktów			
II. Zmiana stanu produktów (zwiększenie – wartość dodatnia, zmniejszenie – wartość ujemna)			
III. Koszt wytworzenia produktów na własne potrzeby jednostki			
IV. Przychody netto ze sprzedaży towarów i materiałów			
V. Dotacje na finansowanie działalności podstawowej			
VI. Przychody z tytułu dochodów budżetowych	36 675,05	32 171,84	
B. Koszty działalności operacyjnej	2 375 693,05	2 388 140,31	
I. Amortyzacja	49 040,47	49 040,47	
II. Zużycie materiałów i energii	152 225,01	157 834,74	
III. Usługi obce	57 068,50	65 491,21	
IV. Podatki i opłaty	0,00	185,00	
V. Wynagrodzenia	1 648 689,07	1 620 094,77	
VI. Ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia dla pracowników	465 249,55	495 175,47	
VII. Pozostałe koszty rodzajowe	3 420,45	318,65	
VIII. Wartość sprzedanych towarów i materiałów			
IX. Inne świadczenia finansowane z budżetu			
X. Pozostałe obciążenia			
C. Zysk (strata) z działalności podstawowej (A–B)	-2 339 018,00	-2 355 968,47	
D. Pozostałe przychody operacyjne	0,00	0,00	
I. Zysk ze zbycia niefinansowych aktywów trwałych			
II. Dotacje			
III. Inne przychody operacyjne			
E. Pozostałe koszty operacyjne	0,00	0,00	
I. Koszty inwestycji finansowanych ze środków własnych samorządowych zakładów budżetowych i dochodów jednostek budżetowych gromadzonych na wydzielonym rachunku			
II. Pozostałe koszty operacyjne			
F. Zysk (strata) z działalności operacyjnej (C+D–E)	-2 339 018,00	-2 355 968,47	

G. Przychody finansowe	71,96	133,94
I. Dywidendy i udziały w zyskach		
II. Odsetki	71,96	133,94
III. Inne		
H. Koszty finansowe	0,00	0,00
I. Odsetki		
II. Inne		
I. Zysk (strata) brutto (F+G-H)	-2 338 946,04	-2 355 834,53
J. Podatek dochodowy		
K. Pozostałe obowiązkowe zmniejszenia zysku (zwiększenia straty)		
L. Zysk (strata) netto (I-J-K)	-2 338 946,04	-2 355 834,53

KSIEGOWY SZKÓŁ

mgr inż. Katarzyna Baraniuk

(główny księgowy)

2021 -03- 3 1

(rok, miesiąc, dzień)

DYREKTOR
Szkoły Podstawowej w Strzyżowie

mgr Elżbieta Denys

(kierownik jednostki)

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	Zestawienie zmian w funduszu jednostki URZĄD GMINY HORODŁO Wpł. dnia 31-03-2021 Referent P. Modgona L.dz. sporządzone na dzień 31.12.2020 r.	Adresat WÓJT GMINY HORODŁO	
SZKOŁA PODSTAWOWA im. Marii Konopnickiej w Strzyżowie ul. Bohaterów Wzruszenia 10, 27-525 Strzyżów tel./fax 84 651 60 07 NIP 919-16-25-807, REGON 001137787 Numer identyfikacyjny REGON		Stan na koniec roku poprzedniego	Stan na koniec roku bieżącego
I. Fundusz jednostki na początek okresu (BO)		2 906 923,17	2 823 975,28
1. Zwiększenia funduszu (z tytułu)		2 324 509,28	2 307 901,55
1.1. Zysk bilansowy za rok ubiegły			
1.2. Zrealizowane wydatki budżetowe		2 324 509,28	2 307 901,55
1.3. Zrealizowane płatności ze środków europejskich			
1.4. Środki na inwestycje			
1.5. Aktualizacja wyceny środków trwałych			
1.6. Nieodpłatnie otrzymane środki trwałe i środki trwałe w budowie oraz wartości niematerialne i prawne			
1.7. Aktywa przejęte od zlikwidowanych lub połączonych jednostek			
1.8. Aktywa otrzymane w ramach centralnego zaopatrzenia			
1.9. Pozostałe odpisy z wyniku finansowego za rok bieżący			
1.10. Inne zwiększenia			
2. Zmniejszenia funduszu jednostki (z tytułu)		2 407 457,17	2 365 250,20
2.1. Strata za rok ubiegły		2 369 998,86	2 338 946,04
2.2. Zrealizowane dochody budżetowe		37 458,31	26 304,16
2.3. Rozliczenie wyniku finansowego i środków obrotowych za rok ubiegły			
2.4. Dotacje i środki na inwestycje			
2.5. Aktualizacja środków trwałych			
2.6. Wartość sprzedanych i nieodpłatnie przekazanych środków trwałych i środków trwałych w budowie oraz wartości niematerialnych i prawnych			
2.7. Pasywa przejęte od zlikwidowanych lub połączonych jednostek			
2.8. Aktywa przekazane w ramach centralnego zaopatrzenia			
2.9. Inne zmniejszenia			
II. Fundusz jednostki na koniec okresu (BZ)		2 823 975,28	2 766 626,63
III. Wynik finansowy netto za rok bieżący (+, -)		-2 338 946,04	-2 355 834,53
1. zysk netto (+)			
2. strata netto (-)		-2 338 946,04	-2 355 834,53
3. nadwyżka środków obrotowych			
IV. Fundusz (II+, -III)		485 029,24	410 792,10

KSIĘGOWY SZKÓŁ
mgr inż. Elżbieta Baraniuk
(główny księgowy)

(rok, miesiąc, dzień)

DYREKTOR
Szkoły Podstawowej w Strzyżowie
mgr inż. Danuta Denys
(kierownik jednostki)

SZKOŁA PODSTAWOWA
im. Marii Konopnickiej
w Strzyżowie
ul. Bohaterów Września 10, 22-525 Strzyżów
tel./fax 34 651 60 07
NIP 919-16-25-507, REGON 001137787

URZĄD GMINY W HORODLE
WPLYNEŁO
Wpł. dnia 31-03-2021
Referent
L.dz. 1725/2021

INFORMACJA DODATKOWA

I. WPROWADZENIE DO SPRAWOZDANIA FINANSOWEGO

sporządzonego za okres od 01.01.2020 r. do 31.12.2020 r.

- 1.1. Nazwa jednostki – Szkoła Podstawowa w Strzyżowie
- 1.2. Siedziba – Strzyżów,
- 1.3. Adres – Strzyżów ul. Bohaterów Września 10, 22-525 Strzyżów.
- 1.4. Podstawowy przedmiot działalności jednostki:

Szkoła Podstawowa w Strzyżowie – jest jednostką organizacyjną Gminy Horodło powołana Uchwałą Rady Gminy Horodło Nr XX/126/17 z dnia 6 marca 2017 r. oraz Uchwałą Rady Gminy Horodło Nr XXV/155/17 z dnia 29 września 2017 r. w sprawie przekształcenia dotychczasowej sześcioletniej Szkoły podstawowej z siedzibą w Strzyżowie w ośmioletnią Szkołę Podstawową im. Marii Konopnickiej z siedzibą w Strzyżowie.

Szkoła realizuje cele i zadania określone w ustawie z dnia 14 grudnia – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59) oraz w przepisach wykonawczych wydanych na jej podstawie. W statucie szkoły określone są jej cele i zadania. Wynikające z przepisów prawa uwzględniające program wychowawczy szkoły i program profilaktyki, dostosowane do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska. Celem nadrzędnym, misją naszej szkoły jest wszechstronny rozwój każdego ucznia i wyposażenie go w wiedzę i umiejętności umożliwiające dalszą naukę i pracę. Kształcimy młode pokolenie umiejące w sposób twórczy realizować swoje aspiracje życiowe w oparciu o historię i tradycję swojego kraju, regionu i środowiska lokalnego z poszanowaniem praw i potrzeb drugiego człowieka. Wychowujemy dzieci i młodzież w duchu uniwersalnych wartości moralnych, tolerancji oraz poszanowania praw i godności człowieka. Przygotowujemy uczniów do aktywnego udziału w życiu kulturalnym i społecznym naszego kraju. Uczymy szacunku dla przeszłości i dorobku kulturalnego naszych przodków. Kształtujemy osobowości poprzez rozbudzanie ciekawości świata, kształcenie umiejętności samodzielnego rozwiązywania problemów, odkrywanie w każdym dobra i cech indywidualnych, uczymy odpowiedzialności za słowa i czyny. Tworzymy życzliwą i przyjazną atmosferę opartą na kulturze osobistej nauczycieli, uczniów i rodziców, wzajemnym szacunku i akceptacji, wzajemnej pomocy i współpracy. Kultywujemy tradycje i ceremoniał szkolny oraz dbamy o dziedzictwo naszego regionu. Jesteśmy otwarci na potrzeby innych i chętnie podejmujemy współpracę z organizacjami, instytucjami i samorządem lokalnym. Współpracujemy z naszymi wychowankami i ich rodzicami. Pracujemy jako zespół wzajemnie się wspierając. Nie tracimy z oczu drugiego człowieka.

2. Sprawozdanie finansowe obejmuje okres od 01.01.2020 r. do 31.12.2020 r.

3. W okresie sprawozdawczym Dyrektorem SP była Pani Elżbieta Denys a Organem stanowiącym i kontrolnym był Wójt Gminy Horodło i Rada Gminy Horodło.

Sprawozdanie finansowe Szkoły Podstawowej składa się z:

- a) Bilansu (jednostki budżetowej).
- b) Rachunku zysków i strat jednostki (wariant porównawczy).
- c) Zestawienia zmian w funduszu

Sprawozdanie finansowe na dzień 31.12.2020 r. sporządzone zostało zgodnie z przepisami ustawy o rachunkowości, ustawy o finansach publicznych oraz rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów dnia 13 września 2017 r. w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polski (Dz. U. z 2017 r. poz. 1911).

Zgodnie z ustaleniami zawartymi w art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości jednostka posiada dokumentację opisującą przyjęte przez nią zasady rachunkowości obejmującą:

- 1) określenie roku obrotowego i wchodzących w jego skład okresów sprawozdawczych,
- 2) metody wyceny aktywów i pasywów oraz ustalania wyniku finansowego,
- 3) sposób prowadzenia ksiąg rachunkowych w tym:

a) zakładowy plan kont ustalający:

- wykaz kont księgi głównej,
- przyjęte zasady klasyfikacji zdarzeń,
- zasady prowadzenia kont pomocniczych oraz ich powiązania z kontami księgi głównej,

b) księgi rachunkowe prowadzone metodą ręcznego zapisu,

Księgi rachunkowe prowadzone są metodą ręcznego zapisu. Podstawą zapisów zdarzeń gospodarczych na kontach księgi głównej i ksiąg pomocniczych były sprawdzone pod względem merytorycznym, formalno - rachunkowym oraz zatwierdzone dowody księgowo zgodne z obowiązującą instrukcją obiegu i kontroli dokumentów (dowodów księgowych). Aktywa i pasywa zostały wycenione zgodnie z obowiązującymi nadrzędnymi zasadami rachunkowości.

Sprawozdanie finansowe na dzień 31.12.2020 roku przedstawia rzetelne i jasne informacje istotne dla oceny sytuacji majątkowej i finansowej jednostki.

ZASTOSOWANE ZASADY WYCENY AKTYWÓW I PASYWÓW

Wartości niematerialne i prawne

Wartości niematerialne i prawne ujęte w sprawozdaniu finansowym to licencje na programy komputerowe

o przewidywanym okresie używania dłuższym niż rok. W zestawieniu aktywów szkoły wykazane są w wartości netto to jest według cen nabycia skorygowane o ich dotychczasowe umorzenie.

Rzeczowe aktywa trwałe

Rzeczowe aktywa trwałe obejmują środki trwałe, środki trwałe w budowie.

Za środki trwałe uważa się rzeczowe aktywa trwałe i zrównane z nimi o przewidywanym okresie ekonomicznej użyteczności dłuższym niż rok, kompletne i zdatne do użytku, przeznaczone do używania na własne potrzeby jednostki nad którymi ta jednostka sprawuje kontrolę. Podstawowe środki trwałe finansuje się ze środków na inwestycje. Umarzane są (za wyjątkiem gruntów) metodą liniową według stawek amortyzacyjnych ustalonych w ustawie o podatku dochodowym od osób prawnych. W jednostce przyjęto metodę liniową dla wszystkich środków trwałych. Dla żadnych środków trwałych nie dokonuje się odpisów z tytułu trwałej utraty wartości. Środki trwałe o wartości poniżej 10 000 zł umarza się w 100% pod datą przyjęcia do użytkowania. Ponadto w pełnej wysokości poprzez spisanie w koszty w miesiącu przyjęcia do używania.

W sprawozdaniu finansowym wartość środków trwałych podano w kwocie netto tj. pomniejszone o dokonane umorzenie. Środki trwałe w budowie to zaliczane do aktywów trwałych przyszłe środki trwałe w okresie ich budowy, montażu lub ulepszenia już istniejącego środka trwałego. Zostały wycenione w wysokości ogółu kosztów pozostających w bezpośrednim związku z ich nabyciem lub wytworzeniem.

Aktywa obrotowe

Aktywa obrotowe obejmują:

- a) materiały,
- b) zapasy,
- c) należności krótkoterminowe,
- d) środki pieniężne.

Pełną wartością wszystkich zakupionych materiałów obciąża się właściwe koszty, rezygnując z ewidencji magazynowej. Należności krótkoterminowe wyceniono na dzień bilansowy w kwocie wymagającej zapłaty. Środki pieniężne na rachunkach bankowych wyceniono w wartości nominalnej.

Zobowiązania krótkoterminowe i długoterminowe

Zobowiązania krótkoterminowe to ogół zobowiązań z tytułu dostaw i usług, wynagrodzeń, ubezpieczeń społecznych a także całość lub ta część pozostałych zobowiązań, które stają się wymagalne w ciągu 12 miesięcy od dnia bilansowego. Zobowiązania krótkoterminowe zostały wycenione w wartości wymagającej zapłaty. Zobowiązania długoterminowe nie wystąpiły w okresie objętym niniejszym sprawozdaniem.

Fundusz jednostki

Fundusz jednostki stanowi równowartość aktywów trwałych i obrotowych jednostki budżetowej i jej środków specjalnych. Został wykazany w wartości nominalnej.

1.1.	Umorzenie Gruntów	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2.	Umorzenie budynków, lokali i obiektów inżynierii lądowej i wodnej	813128,77	33850,27	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	846979,04
1.3.	Umorzenie urządzeń technicznych i maszyn	84625,78	15190,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	99815,98
1.4.	Umorzenie środków transportu	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.5.	Umorzenie innych środków trwałych	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.	Umorzenie wartości niematerialnych i prawnych	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SUMA		897754,55	49040,47	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	946795,02

Tab. 4 Zmiana wartości netto środków trwałych

L.p.	Specyfikacja	Wartość netto środków trwałych na początek roku obrotowego (wartość początkowa minus umorzenia)	Wartość netto środków trwałych na koniec roku obrotowego (wartość początkowa minus umorzenia)
1.	Środki trwałe	585.460,41	536.419,94
1.1.	Grunty	20.526,00	20.526,00
1.1.1.	Grunty stanowiące własność JST przekazane w użytkowanie wieczyste innym podmiotom	0	0
1.2.	Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	544.680,81	510.830,54
1.3.	Urządzenia techniczne i maszyny	20.253,60	5.063,40

1.4.	Środki transportu	0	0
1.5.	Inne środki trwałe	0	0
2.	Wartości niematerialne i prawne	0	0
SUMA		634,500,88	585,460,41

1.2. Aktualną wartość rynkową środków trwałych, w tym dóbr kultury – o ile jednostka dysponuje takimi informacjami

Szkoła Podstawowa w Strzyżowie nie dysponuje takimi informacjami.

1.3. Kwotę dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych odrębnie dla długoterminowych aktywów niefinansowych oraz długoterminowych aktywów finansowych.

Tab. 5 - Stan odpisów aktualizujących aktywów trwałych długoterminowych (niefinansowych i finansowych)

Lp.	Specyfikacja	Wartość prezentowana w bilansie w zł. i gr.	Stan odpisów aktualizujących na początek roku obrotowego	Zwiększenia odpisów aktualizujących w ciągu roku	Zmniejszenia odpisów aktualizujących w ciągu roku	Wartość odpisów aktualizujących na koniec roku obrotowego w zł. i gr.
1.	Długoterminowe aktywa niefinansowe					
2.	Długoterminowe aktywa finansowe					
SUMA		0	0	0	0	0

1.4. Wartość gruntów użytkowanych wiczyście

Tab. 7 – grunty użytkowane wiczyście

Lp.	Wyszczególnienie gruntów użytkowanych wiczyście - dane oprócz wartości powinny uwzględniać informacje identyfikacyjne gruntu tj. lokalizacja numer działki i powierzchnia	Wyszczególnienie gruntów użytkowanych wiczyście (na początek roku obrotowego)	Zwiększenia wartości gruntów użytkowanych wiczyście (w ciągu roku obrotowego)	Zmniejszenia wartości gruntów użytkowanych wiczyście (w ciągu roku obrotowego)	STAN wartości gruntów użytkowanych wiczyście (na koniec roku obrotowego) (3+4-5)
1.	2.	3.	4.	5.	6.

1.6. Liczbę oraz wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych.

Tab. 9 – Stan papierów wartościowych

L.p.	Wyszczególnienie papierów wartościowych z podziałem na ich rodzaje	STAN na początek roku obrotowego		Zwiększenia (w ciągu roku obrotowego)		Zmniejszenia (w ciągu roku obrotowego)		STAN na koniec roku obrotowego (3+4-5)	
		Ilość	Wartość	Ilość	Wartość	Ilość	Wartość	Ilość	Wartość
1.	2.	3.		4.		5.		6.	
								0	0
								0	0
								0	0
	SUMA	0	0	0	0	0	0	0	0

1.7. Dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego, z uwzględnieniem należności finansowych JST (stan pożyczek zagrożonych)

Tab. 6 - Stan odpisów aktualizujących należności budżetowe (długoterminowe i krótkoterminowe)

L.p.	Specyfikacja	Wartość prezentowana w bilansie w zł. i gr.	Stan odpisów aktualizujących na początek roku obrotowego	Zwiększenia odpisów aktualizujących w ciągu roku	Zmniejszenia odpisów aktualizujących w ciągu roku	Wartość odpisów aktualizujących na koniec roku obrotowego w zł. i gr.
1.	Należności JST i BP					
1.1.	Należności długoterminowe					
1.1.1.	Fundusz alimentacyjny, zaliczka alimentacyjna (BP)					
1.1.2.	Fundusz alimentacyjny, zaliczka alimentacyjna (JST)					
1.1.3.	Nienależnie pobrane świadczenia (BP)					

1.1.4.	Nienależnie pobrane świadczenia (JST)					
1.2.	Należności krótkoterminowe					
1.2.1.	Fundusz alimentacyjny, zaliczka alimentacyjna (BP)					
1.2.2.	Fundusz alimentacyjny, zaliczka alimentacyjna (JST)					
1.2.3.	Nienależnie pobrane świadczenia (BP)					
1.2.4.	Nienależnie pobrane świadczenia (JST)					
1.2.5.	Należności z tytułu dostaw i usług					
1.2.6.	Należności od budżetów					
1.2.7.	Należności z tyt. ubezpieczeń społecznych i innych świadczeń					
1.2.8.	Inne należności					
SUMA		0	0	0	0	0

1.8. Dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie końcowym.

Tab. 7 – Rezerwy na zobowiązania

L.p.	Rezerwy wg celu ich utworzenia	STAN na początek roku obrotowego	Zwiększenia (w ciągu roku obrotowego)	Wykorzystanie rezerw (w ciągu roku obrotowego)	Rozwiązanie rezerw (w ciągu roku obrotowego)	STAN na koniec roku obrotowego (3+4-5)
1.	2.	3.	4.	5.		6.

	Rezerwy na 1. zobowiązania z tego:					
1.1.	na sprawy sądowe					
1.2.	na koszty likwidacji szkód					
1.3.	na kary					
1.4.	inne					
	SUMA	0	0	0		0

1.9. Podział zobowiązań długoterminowych według pozycji bilansu o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty:

- A) powyżej 1 roku do 3 lat
- B) powyżej 3 do 5 lat
- C) powyżej 5 lat

Tab. 10 – zobowiązania

L.p.	Specyfikacja zobowiązań wg. pozycji bilansu	Wartość wykazana w bilansie	z tego:		
			powyżej 1 roku do 3 lat	powyżej 3 lat do 5 lat	powyżej 5 lat
1.	2.	3.	4.	5.	
1.	Zobowiązania finansowe				
2.	Zobowiązania wobec budżetów				
3.	Pozostałe zobowiązania				
	SUMA	0	0	0	0

1.10. Kwotę zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego

Nie występują w Szkole Podstawowej w Strzyżowie.

1.11. Łączną kwotę zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy tych zabezpieczeń

Nie występują w Szkole Podstawowej w Strzyżowie.

1.12. łączną kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń.

Nie występują w Szkole Podstawowej w Strzyżowie.

1.13. Wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych, w tym kwotę czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie.

Szkoła Podstawowa nie stosuje czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych.

1.14. łączną kwotę otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie

Szkole Podstawowej w Strzyżowie nie otrzymała gwarancji i poręczeń.

1.15. Kwotę wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze

Tab. 11 – świadczenia dodatkowe dla pracowników

L.p.	Wyszczególnienie	Kwota wypłaconych świadczeń pracowniczych w zł. i gr.
1.	2.	3.
1.	Odprawy emerytalne i rentowe	0,00
2.	nagrody jubileuszowe	26.350,43
3.	świadczenia urlopowe	58.351,92
4.	Inne	43.116,00
SUMA		127.818,35

1.16. Inne informacje

2.1. Wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów.

NIE DOTYCZY

2.2. Koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym

Nie występują w Szkole Podstawowej w Strzyżowie środki trwale w budowie

2.3. Kwotę i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie

Nie wstąpiły koszty i przychody o charakterze incydentalnym.

2.4. Informację o kwocie należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych wykazywanych w sprawozdaniu z wykonania planu dochodów budżetowych

Nie dotyczy

2.5. inne informacje - brak

3. Inne informacje niż wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki - brak

KSIĘGOWY SZKÓŁ



mgr Elżbieta Baraniuk
.....
(główny księgowy)

.....
(rok, miesiąc, dzień)

DYREKTOR
Szkoły Podstawowej w Strzyżowie


.....
mgr Elżbieta Denys

(kierownik jednostki)